****

АДМИНИСТРАЦИЯ

Юрюзанского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
|  |

 «\_\_\_\_» **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** 2022 г. №**\_\_\_\_\_\_\_ ПРОЕКТ**

 г. Юрюзань

|  |
| --- |
| Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения |

В соответствии со статьёй 53 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь [постановлением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=213045&date=28.10.2019&dst=100010&fld=134) Правительства Российской Федерации от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, содержанию, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов», Администрация Юрюзанского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2022.

3. Разместить настоящее постановление в информационно- коммуникационной сети интернет на официальном сайте Администрации Юрюзанского городского поселения.

 4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности Главы

Юрюзанского городского поселения А.А. Добровольский

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлениюАдминистрации Юрюзанского городского поселенияот\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |

(наименование органа муниципального контроля)

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

## ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ

## (список контрольных вопросов),

**применяемый при проведении плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, по муниципальному контролю в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения**

1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере соблюдения правил благоустройства на территории Юрюзанского городского поселения.

2. Ограничение предмета плановой проверки: предмет настоящей проверки ограничен обязательными требованиями, а также требованиями, установленными постановлением Администрации Юрюзанского городского поселения от 03.12.2012 № 198 «Об утверждении Административных регламентов»

3. Наименование органа муниципального контроля: Администрация Юрюзанского городского поселения.

4. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится плановая проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Реквизиты распоряжения руководителя органа муниципального контроля о проведении проверки: распоряжение Администрации Юрюзанского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

7. Учетный номер проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_, дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

8. Должность, фамилия и инициалы должностного лица органа муниципального контроля, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. Перечень вопросов и ответы на них:

| №п/п | Вопросы, отражающие содержание обязательных требований | Реквизиты нормативных правовых актов, суказанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования | Ответы на вопросы | Примечание |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| да | нет | Не применимо |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 | Обеспечивается ли сохранность зеленых насаждений | Решение Совета депутатовЮрюзанского городского поселенияот 27 февраля 2017 г. № 85 «Об утверждении «Правила благоустройства территории Юрюзанского городского поселения»(с изменениями) (далее – Правила благоустройства)п. 143 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 2 | Производится ли систематическая уборка (ручная, механическая) отведенной территории с своевременным вывозом мусора**,** а в зимнее время – снега в специально отведенные места | п. 60 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 3 | Не допускается ли выжигание сухой растительности, соблюдаются ли требования экологических, санитарно- гигиенических, противопожарных правил и нормативов | п. 152 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 4 | Проводятся ли противопожарные мероприятия, обеспечено ли наличие первичных средств пожаротушения и охрана земельного участка от поджога | п. 60 Правил благоустройства |  |  |  |  |
| 5 | Систематически ли сил производиться очистка крыш от снега и наледей на карнизах, водосточных трубах. При этом участки улиц, тротуаров и пешеходных дорожек, примыкающих к данным зданиям огораживаются ли, а так же, во избежание несчастных случаев, принимаются ли другие меры безопасности | п.140Правил благоустройства |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность подпись ФИО лица, заполнившего проверочный лист |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается дата заполнения проверочного листа)

С проверочным листом ознакомлен:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата ознакомления) (подпись)